Školní řád

(aktualizovaný pro š. r. 2026/2027

V souladu s § 28 a a § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění, Zákoníkem práce a souvisejícími vyhláškami vydávám Školní řád pro Hotelovou školu Praha 10, Vršovická 43

Účel školního řádu

1. Školní řád určuje pravidla chování a jednání žáků tak, aby byli aktivně zainteresováni při vytváření příznivých podmínek pro vyučování. Je v souladu s Listinou základních práv a svobod.

2. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole současně zavazuje k dodržování všech ustanovení školního řádu. Při opakovaném nebo hrubém porušování jednotlivých ustanovení školního řádu může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy (viz par. 31 zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon).

3. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců:

1. Žák má právo na:

1.1 Stejné studijní podmínky a příležitosti jako mají ostatní žáci.
1.2 Kvalifikovaný pedagogický sbor.
1.3 Rady a konzultace týkající se studijních i osobních problémů, informaci o stanovených konzultačních hodinách vyučujících, výchovného poradce a školního psychologa.
1.4 Pocit bezpečí, respektování osobních práv, tj. nebýt ponižován, umlčován, moci svobodně společensky vhodným způsobem vyjadřovat své názory.
1.5 Seznámení s organizací výuky na počátku studia a každého školního roku.
1.6 Seznámení se školním řádem, včetně způsobu podávání žádostí, připomínek, stížností a omlouvání absencí.
1.7 Plné využití vyučovací hodiny – přesné dodržování stanoveného začátku a konce vyučovací hodiny dle rozvrhu.
1.8 Metodicky a odborně dobře připravené a organizované vyučovací hodiny.
1.9 Způsob výuky využívající nejvhodnějších metod nápomocných k osvojení učiva.
1.10 Pravidelné opakování učiva a zpětnou vazbu, tj. pravidelné hodnocení studijních výsledků.
1.11 Přípravu na maturitní zkoušky.
1.12 Pomoc při překonávání studijních obtíží.

1.13 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při akcích mimo školu, právo žádat o uvolnění z předmětu či individuální vzdělávací plán z vážných zdravotních důvodů.
1.14 Seznámení se zásadami HBP a PO při teoretické a praktické výuce i při akcích mimo budovu školy, písemné bezpečnostní pokyny v případě zvýšeného rizika (nebezpečí).
1.15 Včasné informace o rozvrhových změnách, suplování, exkurzích a odborných praxích.
1.16 Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, (rovněž i zákonný zástupce žáka)
1.17 Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý, (rovněž i zákonný zástupce žáka)
1.18 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a pracovat v nich

2. ***Povinnosti žáků:***

2.1 Osvojit si dovednosti potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání.
2.2 Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů, které si žák vybral, i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat.
2.3 Docházet do školy vhodně oblečen a upraven (nejsou vhodné tepláky či trenky, není vhodná vícebarevná křiklavá úprava vlasů a viditelné tetování).
2.4 Plnit pokyny a příkazy pedagogických zaměstnanců školy. Má-li žák pocit, že pokyn nebo příkaz není správný, má právo on nebo jeho zákonný zástupce stěžovat si řediteli školy.
2.5 Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, zejména při praktických pracích, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany při práci a protipožární opatření.
2.6 Prokazovat úctu pedagogům i ostatním zaměstnancům školy a při setkání je zdravit; při vstupu pedagogického zaměstnance do učebny a při jeho odchodu zdravit povstáním.
2.7 Chránit dobré jméno školy. Dodržovat zásady společenského chování vůči všem zaměstnancům školy, spolužákům i veřejnosti.
2.8 Nahradit škody, které způsobil na inventáři školy; v případě potřeby hradí tyto škody zákonný zástupce žáka.
2.9 Do vyučování předmětu TPP ve školních kuchyních chodit v předepsaném pracovním oblečení. Žákyně nesmějí mít nalakované nehty a jejich účes musí být upravený a kryt předepsanou pokrývkou hlavy.
Účes chlapců nesmí přesahovat límec a musí odpovídat normě pro zaměstnance mezinárodního hotelu.
2.10 Do vyučování předmětu TOS chodit ve společenském úboru, včetně obuvi.
2.11 Na akce pořádané školou nosit při obsluze školní uniformu, při jiné formě práce odpovídající pracovní oděv.
2.12 Přezouvat se při příchodu do školy; obuv ukládat do přidělených botníků, svrchní oděv na věšáky umístěné v učebnách.
2.13 Veškeré písemné žádosti podávat řediteli školy dva týdny před jejich předpokládaným vyřízením.
2.14 Vstupovat do odborných učeben a tělocvičny pouze v přítomnosti učitele.
2.15 Nést zodpovědnost za své vzdělávání, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání. Nosit všechny potřebné učební pomůcky, aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit i pravidelného opakování látky, účastnit se stanovených ústních i písemných zkoušek.

2.16 Oznámit neprodleně třídnímu učiteli každou změnu osobních údajů (adresa trvalého bydliště, adresa zákonného zástupce, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, číslo OP).

2.17 Hlásit neprodleně vyučujícímu či jiné pověřené osobě úraz či ztrátu věci. V případě nálezu cizí věci ji ihned odevzdat v kanceláři školy.

2.18 Aktivně pomáhat při zajišťování rovnoprávnosti všech žáků, hlavně:

- chovat se přátelsky ke všem spolužákům
- respektovat jejich práva
- neúčastnit se činností nebo chování, které je ponižují nebo degradují
- případy nevhodného chování ke spolužákům ihned hlásit vyučujícímu

Dodatek školního řádu Hotelové školy s ohledem na prevenci šikany pro školní rok 2026/2027

1. Práva a povinnosti žáků:
    - Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž mu musí být věnována patřičná pozornost. Názory lze směřovat k pedagogickým pracovníkům, žák se však musí zdržet projevů jakékoli diskriminace, urážení a nevhodných poznámek
    - Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
    - Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Povinností pedagogických pracovníků školy, preventistů a psychologa je věnovat žákovi a jeho sdělení náležitou pozornost.
    - Žáci mají povinnost plnit stanovená školní pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů během vyučování, o přestávkách v prostoru školy, či na školních akcích.

2. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:
    - Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů postupuje škola dle platných vnitřních dokumentů

3. Absence žáků a jejich omlouvání:

3.1 Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem vědět, je zákonný zástupce žáka, popř. vychovatel v DM povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Třídní učitel má právo zprávu vyžadovat písemně.

3.2 Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě omluvného listu podepsaného lékařem a zástupcem žáka nebo jen zástupcem žáka, nepřevýší-li absence 2 dny (ale nikoliv pátek a pondělí).

a. Při častých absencích může třídní učitel možnost omluvy pouze zástupcem žáka omezit,
b. nebo zrušit.

3.3 Absenci předem známou je žák povinen předem oznámit třídnímu učiteli.

3.4 Jde-li o absenci předem známou, může žáka na 1 hodinu uvolnit příslušný vyučující, na více vyučovacích hodin, nejdéle ale na 2 dny třídní učitel, na dobu delší než 2 dny ředitel školy.

Uvolnění na více než 1 den musí požádat zákonný zástupce žáka písemně (viz příslušný formulář).

3.5 ISIC karta je základním dokladem žáka. Pomocí ISIC karty jsou evidovány i příchody žáka do vyučování. Žák je povinen nosit ji denně do vyučování. Její případnou ztrátu neprodleně ohlásit třídnímu učiteli a teprve pak požádat o duplikát.

3.6 Absence vzniklé po klasifikační poradě se stávají součástí hodnocení v následujícím klasifikačním období.

3.7 Překročí-li absence žáka v určitém předmětu 30 %, může být žák přezkoušen komisionálně.

3.8 neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel zástupce vedení školy a výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, při vyšším počtu neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi

4. ***Žákům není dovoleno:***

4.1 Kouřit v prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou.

4.2 Přinášet do školy alkoholické nápoje i jiné, zdraví škodlivé látky a konzumovat je; tento zákaz se týká nejen činností ve škole, ale i všech činností školou organizovaných.

4.3 Opouštět školu v průběhu vyučování i během přestávek mezi hodinami kromě vyučovacího volna určeného rozvrhem. Výjimku může povolit jen třídní učitel nebo dozírající učitel.

4.4 Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné věci, pokud nejsou součástí výuky (případnou ztrátu věci, např. mobilního telefonu škola nemůže hradit), zbraně jakéhokoliv druhu

4.5 Při praktickém vyučování v kuchyni, v odborných učebnách stolničení a při tělesné výchově nosit prstýnky, náramky, náušnice a jiné šperky.

4.6 Vstupovat do sborovny, kabinetů a kanceláří školy bez výslovného svolení pedagoga.

4.7 Používat jakkoliv v průběhu vyučování mobilní telefon, pořizovat záznam či fotit v prostorách školy bez předchozího souhlasu pedagoga.

4.8 Při vyučování se zabývat činností, která nesouvisí s výukou v daném předmětu.

4.9 Používat výtahy nebo s nimi jakkoliv manipulovat.

4.10 Manipulovat s dotykovými požárními hlásiči a dalšími prvky EPS.

4.11 V průběhu vyučovací hodiny používat nepovolené studijní pomůcky či jiná zařízení.

5. Žákovská služba ve třídě:

5.1 Služba zodpovídá za to, že před každou vyučovací hodinou je ve třídě křída, smazaná tabule a v učebně je pořádek.

5.2 Žákovská služba hlásí vyučujícímu na začátku hodiny chybějící a omlouvající se žáky, popř. další informace, zapíše na tabuli číslo hodiny a téma.

5.3 Jestliže třída končí vyučování nebo se stěhuje do jiné učebny, oznámí to služba vyučujícímu.

5.4 Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, je služba povinna vyučujícího vyhledat a v případě jeho nepřítomnosti oznámit tuto skutečnost zástupci ředitele školy.

Praha 1. 9. 2026

Mgr. Petr Vomela

ředitel školy