

Vnitřní platový řád školy

Seznam zákonných předpisů a dalších dokumentů, dle kterých je realizován tento vnitřní platový předpis :

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se vydává katalog prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Základní pojmy vnitřního platového předpisu

Osobní spisy zaměstnanců

Součástí osobních spisů zaměstnanců jsou :

- osobní dotazníky zaměstnanců s uvedením dosaženého vzdělání a praxe,
- kopie vysvědčení a diplomů prokazující dosažené vzdělání
- výpis z rejstříku trestů
- potvrzení o zdravotní způsobilosti

Obecná ustanovení

Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci plat. Konkrétním vyjádřením poskytovaných peněžitých plnění jsou platy, příplatky a odměny.

Platový tarif

- je základní složkou platu. Platovým tarifem se rozumí pevně stanovená měsíční částka v Kč.

Platová třída

- vyjadřuje míru a stupeň složitosti jednotlivých druhů pracovních činností
- zaměstnanec je zařazen do platové třídy na základě výkonu na něm požadovaných nejnáročnějších prací, odpovídajících sjednanému druhu práce v pracovní smlouvě a na základě splnění kvalifikačních předpokladů a požadavků

Kvalifikační předpoklady

- stupeň vzdělání potřebný pro výkon jednotlivých pracovních činností

Kvalifikační požadavky

- platový stupeň charakterizuje délku doby předchozího výkonu práce, která je zaměstnavatelem uznána. Pro určení platového stupně se započítatelná praxe u pedagogů může skládat z praxe pedagogické i nepedagogické.
- o uznání praxe rozhoduje ředitel školy na návrh mzdové účetní
- doba rozhodná pro započítání praxe je ta, kterou zaměstnanec doloží platnými dokumenty. Výjimečně může přijímaný zaměstnanec potvrdit průběh předchozích zaměstnání čestným prohlášením (jedná se o případy, kdy organizace zanikly apod.)

- na dobu delší než čtyři roky může být zaměstnanec zařazen do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebný stupeň, zaměření nebo obor vzdělání jestliže :
 - a) dlouhodobou činností v příslušném oboru prokázal schopnost k výkonu požadovaných prací a je starší než 45 let
 - b) zahájil studium, jehož absolvováním si doplňuje požadované kvalifikační předpoklady a požadavky a zdárně v něm pokračuje

V případě a) b) zařazené zaměstnance do platové třídy schvaluje ředitel školy.

Pravidla pro zařazování zaměstnanců do platových stupňů

- zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platového stupně příslušné platové třídy podle započítatelné praxe dle § 123, odst. 4 zákoníku práce
- praxe v oboru požadované práce po ukončení stupně vzdělání stanovené katalogem prací se započítává v plném rozsahu
- dosažená praxe se započítává:
 - a) praxe v oboru požadované práce po splnění kvalifikačních předpokladů plně
 - b) jiná praxe v rozsahu 0 – 2/3, dle míry příbuznosti oboru požadované práce
 - c) praxe, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo podobného zaměření plně
- uklízečky a vrátné lze zařadit až do 12. platového stupně, jestliže prokáží zaměstnavatelem požadované schopnosti pro úspěšný výkon určené práce
- funkce domovník- skladník lze zařadit na základě druhu práce:
 - a) do 4. platové třídy, jestliže provádí méně obtížné údržbářské a opravářské práce
 - b) do 5. platové třídy, jestliže provádí drobné údržbářské práce strojního a stavebního charakteru, drobné práce truhlářské, lakýrnické, instalatérské a podlahářské v objektu školy
 - c) mateřská a další mateřská dovolená, rodičovská dovolená a osobní péče o zdravotně postižené nezletilé dítě se započítává plně, nejvýše však 6 roků
- vojenská základní nebo náhradní služba se započítává do praxe plně. Civilní služba se započítává v rozsahu základní vojenské služby
- zaměstnanci, který nesplňuje kvalifikační předpoklady, se ze započítatelné praxe odečítá doba dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
- doba neomluvené absence se nezapočítává do celkové doby praxe
- změna platového stupně se zaměstnanci sděluje písemně
- výjimky z kvalifikačních požadavků povolené MŠMT budou zaměstnavatelem v mzdové oblasti respektovány (např. vyučující cizích jazyků apod.)

Práce přesčas a její hodnocení

- práci přesčas u pedagogů se rozumí:
 - a) přímá výchovně vzdělávací činnost nad 21 h týdenního úvazku. Pedagogickému zaměstnanci náleží za hodinu přímé vyučovací činnosti, kterou vykonává nad rozsah stanovených hodin, příplatek ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku
 - b) nepřímá výchovně vzdělávací činnost nad 40 h týdně
- práce uznaná jako práce přesčas je práce nařízená vedoucím zaměstnancem nebo jím odsouhlasená (např. suplované hodiny, hodiny nadúvazku apod.)
- ředitel školy v odůvodněných případech určuje zaměstnanci dělenou směnu, kterou se rozumí přestávka v práci v dělené směně v případě, že začátek a konec směny přesahuje 8 h. Za dělenou směnu přísluší zaměstnanci příplatek.

Náhradní volno, neplacené volno

- náhradní volno si může vybrat zaměstnanec se svolením zaměstnavatele pouze za práci přesčas již vykonanou a nezaplacenou
- nezaplacené volno může být zaměstnanci povoleno jen ve výjimečných případech, a to za předpokladu již vyčerpané řádné dovolené

Splatnost platu

- plat je splatný pozadu za měsíční období, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci. Výplatním dnem je 9. den následujícího kalendářního měsíce. Případně-li tento den na den pracovního volna, je výplatním dnem nejbližší pracovní den předcházející.
- nelze-li zaměstnanci (neumožňuje to výpočetní technika nebo výše mzdového fondu) vyplatit plat před nástupem řádné dovolené (případně-li termín výplaty na období dovolené), poskytne se zaměstnanci ne jeho ústní či písemné upozornění přiměřená záloha a zbývající část platu se mu vyplatí v nejbližším pravidelném termínu výplaty po skončení jeho dovolené

Výplata platu

- měsíční plat přebírá zaměstnanec osobně v budově školy v pracovní době, nebo se na žádost zaměstnance posílá na jeho bankovní účet
- zaměstnanec odpovídá za změnu směrování platby, podklady předává vždy písemně
- zaměstnanec může k přijetí platu písemně zmocnit jinou osobu
- při měsíčním vyúčtování platu je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách platu a o provedených srážkách

Srážky z platu

- srážky z platu lze provést jen na základě dohody o srážkách z platu. Jinak může zaměstnavatel srazit z platu pouze:
 - a) daň ze závislé činnosti,
 - b) zálohu na plat, kterou je zaměstnanec povinen vrátit proto, že nebyly splněny podmínky pro přiznání tohoto platu,
 - c) částky postižené výkonem rozhodnutí nařízeným soudem, orgánem státní správy nebo orgánem zmocněným k tomu zákonem,

- d) částky propadající státu v důsledku pravomocně uloženého nápravného opatření a peněžité tresty (pokuty), jakož i náhrady uložené zaměstnanci vykonatelným rozhodnutím příslušných orgánů,
- e) přeplatky na dávkách nemocenského pojištění, pokud je zaměstnanec povinen tyto vrátit na základě vykonatelného rozhodnutí podle právních předpisů o nemocenském pojištění,
- f) neprávem přijaté částky dávek sociálního zabezpečení, pokud je zaměstnanec povinen tyto vrátit na základě vykonatelného rozhodnutí podle právních předpisů o nemocenském pojištění,
- g) nevyúčtovanou zálohu na náhradu cestovních a jiných výdajů, náhradu platu za dovolenou na zotavenou, na niž zaměstnanec ztratil nárok, popř. na niž mu nárok nevznikl.

Osobní příplatek

- kritéria pro udělení OP jsou upravena zvláštním interním předpisem

Zvláštní příplatek

- příplatek se přiznává na základě pověření třídnictvím, v rozmezí určeném ministerstvem. Výši příplatku stanoví ředitel školy dle obsahu a náročnosti výkonu (obvykle v 1. a 4. ročníku vyšší). Mimořádné, předem neplánované činnosti ve výkonu funkce tř. uč. budou řešeny odměnami.

Odměny

- kritéria pro udělení odměny jsou upravena zvláštním interním předpisem

Konkrétní pravidla pro zařazování zaměstnanců Hotelové školy do platových stupňů

1. do 12. platové třídy stupnice platových tarifů jsou zařazeni všichni vyučující hotelové školy, kteří zcela splňují kvalifikační předpoklady pro výuku na střední škole, na škole vyučují déle než 2 roky a provádějí komplexní výchovně vzdělávací činnost, včetně tvorby vlastních učebních dokumentů.
2. do 11. platové třídy stupnice platových tarifů jsou zařazeni všichni vyučující hotelové školy, kteří splňují kvalifikační předpoklady neúplně nebo mají méně než 2 roky pedagogické praxe.
3. kritéria pro osobní hodnocení a další mimořádné odměny jsou upravena zvláštním interním předpisem.
4. Ostatní zaměstnance školy zařazují do platových tříd v souvislosti s jejich pracovní náplní.

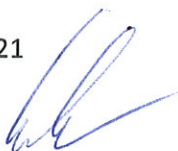
Závěrečná ustanovení

- jednotlivé složky platu ani celkový plat se nezveřejňuje

- zaměstnanci přicházející při plnění svých povinností do styku s údaji o platech jednotlivých zaměstnanců jsou povinni tyto údaje tajit a nezveřejňovat (jiný postup bude charakterizován jako hrubé porušení pracovní kázně)

Toto nařízení ředitele nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2011, aktualizováno je 1.1. 2020.

Praha 3. září 2021



Mgr. Petr Vomela

ředitel školy

Hotelová škola
Vršovická 43/564
101 00 Praha 10
Tel.: 271 001 531
IČ: 60461713 (9)