



Hotelová škola, Vršovická 43, Praha 10

TEL: 271 001 531

E-MAIL: mailbox@shs.cz

IČ: 60461713

IZO: 00638552



Směrnice pro zadávání veřejných zakázek

Při zadávání veřejných zakázek se škola řídí Zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 1/ V oblasti **stavebních prací** se škola řídí „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou ze dne 21. 11. 2017“, zpracovaných na základě usnesení RHMP č. 2865 – dále jen „Pravidla.“

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA JE NIŽŠÍ NEBO ROVNA ČÁSTCE 2 000 000 KČ BEZ DPH

Článek I

Příprava zadání veřejné zakázky

(1) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek na stavební práce do finančního limitu nižšího nebo rovného částce 2 000 000 Kč bez DPH (dále jen „zakázka“) dodržovat vždy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s ustanovením § 6 zákona.

(2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky na více zakázek tak, aby tím došlo ke snížení jeho předpokládané hodnoty pod finanční limit 2 000 000 Kč bez DPH. Důvody vedoucí k rozdělení předmětu zakázky na více částí se řídí ustanovením § 35 zákona a zadavatel je povinen uvést a zdokladovat v dokumentaci související se zadáním zakázky. Je-li předmět zakázek rozdělen na více veřejných zakázek, je pro stanovení předpokládané hodnoty předmětu zakázky rozhodující součet předpokládaných hodnot předmětu všech těchto zakázek. Podle tohoto součtu zadavatel určí, zda není dosaženo finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH.

Článek II

Zadávání částí veřejných zakázek

(1) Zadavatel je oprávněn rozdělit zakázku na části, tyto části zadat odděleně a uzavřít na ně samostatnou smlouvu, pokud tím neobejde povinnosti stanovené zákonem. Pokud zadavatel zadává více částí veřejné zakázky v jednom nebo ve více zadávacích řízeních, vymezí rozsah těchto částí a stanoví pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech a pro zadání těchto částí. Pro stanovení předpokládané hodnoty rozdělované zakázky je

zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty všech částí takové zakázky a podle toho určit, zda nedosáhne finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH.

(2) Rozdělení zakázky na části je zadavatel povinen uvést v dokumentaci související se zadáním zakázky a specifikovat předmět těchto jednotlivých částí zakázky. Zadávání jednotlivých částí zakázky má povahu samostatného zadávání zakázek.

(3) Pokud je zakázka rozdělena na části a zadavatel vyžaduje prokázání kvalifikace, zadavatel ve výzvě vymezení, zda v případě zakázky rozdělené na části jsou shodné požadavky na prokázání kvalifikace pro všechny části zakázky, zda mohou dodavatelé podávat nabídky na jednu část zakázky, na více částí zakázky nebo na všechny části zakázky, a další požadavky na jednotlivé části zakázky.

(4) Zadavatel je oprávněn jmenovat pro posouzení a hodnocení nabídek všech částí zakázky nebo jen některých částí zakázky jednu hodnotící komisi. Následně vybere nejvhodnější nabídku podanou na příslušnou část zakázky a na ni uzavře samostatnou smlouvu. Zadavatel je oprávněn zrušit část zakázky samostatně.

Článek III

Zastoupení zadavatele v řízení

(1) Zadavatel je oprávněn smluvně pověřit výkonem práv a povinností souvisejících se zadáváním zakázky, které mu podle zákona nebo Pravidel přísluší a které souvisejí s přípravou, zahájením či průběhem zadávání zakázky, v souladu s ustanovením § 43 zákona, jinou osobu (dále jen „zástupce“). Zástupce nesmí být ve střetu zájmů analogicky dle ustanovení § 44 zákona a nesmí se účastnit příslušné zakázky jako dodavatel.

(2) Zástupci nesmí být uděleno zmocnění k podpisu smlouvy, vyloučení dodavatele z účasti na zakázce, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách a zrušení zakázky; to neplatí pro prokuristu nebo zřizovatele zastupujícího příspěvkovou organizaci, jejímž je zřizovatelem.

Článek IV

Zadávání zakázek v návaznosti na finanční limity

(1) Za veškeré úkony při zadávání zakázek odpovídá ředitel Příspěvkové organizace. SML MHMP provádí v průběhu zadávání zakázky a její realizace metodickou činnost, pokud o to ředitel Příspěvkové organizace požádá, a dále kontrolní činnost.

(2) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž **předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna 100 000,- Kč bez DPH**, není zadavatel povinen zadat dle těchto Pravidel, přičemž výběr dodavatele musí i v těchto případech respektovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně cena takto realizované veřejné zakázky musí reflektovat cenu, kterou lze rozumně považovat za cenu obvyklou v daném