



Hotelová škola, Vršovická 43, Praha 10

TEL: 271 001 531

E-MAIL: mailbox@shs.cz

IČ: 60461713

IZO: 00638552



Směrnice pro vedení účetnictví

Účetní jednotka účtuje podle Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění, podle prováděcí vyhlášky k Zákonu o účetnictví č. 410/2009 Sb., v platném znění a Českých účetních standardů č. 701 – 710.

V souladu s ustanovením § 3a odst. 1 a 2 vyhlášky č. 383/2009 Sb. má účetní jednotka povinnost předávat PAP (pomocný analytický přehled) do CSÚIS (centrální systém účetních informací státu).

Účetní období se shoduje s kalendářním rokem, ve vazbě na státní rozpočet a rozpočet zřizovatele.

Účetní jednotka sestavuje účtový rozvrh na základě směrné účtové osnovy. Dále sestavuje přehled číslování účetních dokladů a použitých kódů ORJ (případně ORG) pro odlišení jednotlivých akcí, skupin nákladů a výnosů.

Pro zpracování účetnictví je použit program firmy GORDIC, jehož projektová dokumentace (metodika) je pro potřeby kontroly uložena v účtárně.

Účetní knihy jsou ukládány elektronicky měsíčně tak, aby mohly být pro potřeby kontroly vytištěny. Jedná se o deník a hlavní knihy. Dále je čtvrtletně tištěna závěrka (mezitímní nebo řádná).

Osoby s identifikačním záznamem formou přístupového hesla do systému GORDIC (tj. identifikace je zajištěna automaticky technickým prostředkem): pracovníci dodavatelské účetní firmy OlmeSoft s.r.o..

Směrnice je účinná od 1. 9. 2021.

V Praze dne 1. 9. 2021

sestavila: Majchráková

Mgr. Petr Vomela
ředitel školy

Hotelová škola
Vršovická 43/564
101 00 Praha 10
Tel.: 271 001 531
IČ: 60461713 (10)