



Hotelová škola, Vršovická 43, Praha 10

TEL: 271 001 531

E-MAIL: mailbox@shs.cz

IČ: 60461713

IZO: 00638552



Směrnice o cestovních náhradách

Cestovní náhrady v tuzemsku a zahraničí se řídí zákonem č.262/2006 Sb. Zákoník práce

Zaměstnanec vysílá na pracovní cestu jeho zaměstnavatel. Osobou oprávněnou nařídít pracovní cestu je ředitel školy. Jde o prokazatelné vyslání zaměstnance k vykonání práce na jiném místě, než je místo pravidelného pracoviště tohoto zaměstnance.

Cestovní náhrady je možné zaměstnanci, který koná pro zaměstnavatele práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, poskytnout pouze v případě, že toto právo bylo sjednáno písemně v dohodě a zároveň je sjednáno i místo pravidelného pracoviště.

Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnanec na této cestě koná práci podle pokynů ředitele školy.

Zahraniční pracovní cestou se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva zaměstnance na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou oznámí zaměstnanec zaměstnavateli, nebo doba odletu a příletu letadla při letecké přepravě.

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci náhradu:

- a) zvýšených stravovacích výdajů (stravné)
- b) jízdní výdaje
- c) výdaje za ubytování
- d) nutné vedlejší výdaje

Náležitosti cestovních příkazů (cestovní náhrady)

Před samotným zahájením pracovní cesty doplní zaměstnanec na tiskopis „Cestovní příkaz“ následující údaje:

příjmení a jméno, bydliště

plánovaný počátek cesty: místo, datum, hodina

místo jednání (výkon práce) a účel cesty

plánovaný konec cesty: místo, datum

spolucestující osoby, způsob dopravy (určený dopravní prostředek ředitelem školy)

Zaměstnanec zajistí datum a podpis ředitele školy.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci cestovní náhrady ve výši stanovené touto směrnicí. Jiné, nebo vyšší náhrady zaměstnavatel zaměstnanci neposkytuje.

TUZEMSKÉ PRACOVNÍ CESTY

Náhrada jízdních výdajů

Náhradu jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy poskytne zaměstnavatel zaměstnanci v prokázané výši.

Použije-li zaměstnanec se souhlasem zaměstnavatele místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy jiný dopravní prostředek, včetně silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdního za určený hromadný dopravní prostředek zjištěná u dopravce (např. www.idos.cz)

Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo (vlastní nebo třetí osoby), s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu.

Podmínkou použití soukromého vozidla je uzavření havarijního pojištění a přezkoušení řidiče (tzv. referentské zkoušky).

Sazba základní náhrady pro rok **2021** za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí u osobních silničních motorových vozidel **4,40 Kč**. Její výše je každoročně upřesněna dodatkem k této směrnicí.

Náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu se určí násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty.

Cenu pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Prokazuje-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty více doklady o jejím nákupu, ze kterých je patrná souvislost s pracovní cestou, vypočítá se cena pohonné hmoty pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem zaměstnancem prokázaných cen. Jestliže zaměstnanec hodnověrným způsobem cenu pohonné hmoty zaměstnavateli neprokáže, použije zaměstnavatel pro určení výše náhrady průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty stanovenou prováděcím právním předpisem.

(Pro rok 2021 za 1 litr 95okt. 27,80 Kč; 1 litr nafta 27,20 Kč)

Spotřebu pohonné hmoty silničního motorového vozidla vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen zaměstnavateli předložit. Jestliže technický průkaz vozidla tyto údaje neobsahuje, přísluší zaměstnanci náhrada výdajů za pohonné hmoty, jen pokud spotřebu pohonné hmoty prokáže technickým průkazem vozidla shodného typu se shodným objemem válců. Při určení spotřeby pohonné hmoty použije zaměstnavatel údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem