

1/ Oficiální název

Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43

Ulice: Vršovická 43

Obec: Praha 10

Kraj: Praha

PSČ: 101 00

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 600004741

2/ Důvod a způsob založení

Příspěvková organizace Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43, byla zřízena usnesením RHMP č. 550 a sídlí na adrese Vršovická 564/43, 101 00 Praha 10. Zřizovací listina je ze dne 3. 4. 2001 a nabyla účinnosti 1. 1. 2001. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014 včetně dodatků.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování středoškolského vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3/ Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka, resp. ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitel činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

4/ Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Sídlo: Vršovická 564/43, 101 00, Praha 10

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu je shodná s poštovní adresou

Adresa pro osobní návštěvu: shodná s poštovní adresou

4.3 Úřední hodiny

Úřední hodiny: pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod

prázdninové úřední hodiny: pracovní dny 8:00 až 14:00 hod.

4.4 Telefonní čísla

Telefonní spojení: ústředna: 271 001 531

ředitel školy Mg. Petr Vomela tel.:271 001 550, mob.: 778 528 256

e-mail: reditel@shs.cz

- zástupce ředitele Mgr. Helena Marková: 271 001 549, mob.: 778 528 255
e-mail: MarkovaH@shs.cz
- vedoucí školní jídelny Iva Kunášková, mob.: 271 001 539, e-mail: KunaskovaI@shs.cz
- pověřenec ochrany osobních údajů Mgr. Petr Vomela, 271 001 550, mob.: 778 528 256, e-mail: reditel@shs.cz

4.5 Adresa internetových stránek

Webové stránky: www.shs.cz

4.6 Adresa podatelny

Vršovická 564/43, 101 00, Praha 10, 1. patro

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk, CD, DVD

4.7 Elektronická adresa podatelny

E-mailová adresa: mailbox@shs.cz

4.8 Datová schránka

ID datové schránky: 53wyint

5/ Případné platby lze poukázat

Č. účtu 115-2965320237/0100

Č. účtu 9558514001/5500 – stravné

6/ IČO

60461713

7/ Plátce daně z přidané hodnoty

Škola není plátcem DPH.

8/ Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů

8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy a dále její sken na webu školy zde:
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2021/07/Zrizovaci-listina-1.pdf>

- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy a dále na webu školy zde:
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2021/07/Rozpočet-HŠ.pdf>
- Školní vzdělávací programy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde:
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2020/10/svp2020.pdf>
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde:
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2020/10/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%AD-zpr%C3%A1va-19-20.pdf>
- Školní řád, rozvrh vyučovacích hodin – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde:
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2018/09/Skolni-rad-18-19.pdf>
<https://www.shs.cz/rozvrhy/>
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde:
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2021/07/BOZP-a-PO.pdf>
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2021/08/Směrnice-PO.pdf>
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde:
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2021/07/1.Účtový-rozvrh.pdf>
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2021/07/Rozvaha.pdf>
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2021/07/VZZ.pdf>
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde:
<https://www.shs.cz/informace-povinne/>
<https://www.shs.cz/wp-content/uploads/2017/10/Organiza%C4%8Dn%C3%AD-%C5%99%C3%A1d-%C5%A1koly.pdf>

8.1.2. Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte). Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout:

- Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky – v listinné/elektronické podobě v ředitelně školy
- Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – po předchozí domluvě s ředitelem školy
- Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – v listinné/elektronické podobě v ředitelně školy
- Záznamy z pedagogických rad – v listinné/elektronické podobě v ředitelně školy
- Plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištěních – v listinné / elektronické podobě v ředitelně školy

8.2. Rozpočet

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy (https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/rozpocet/rozpocet_na_rok_2021/schvalene_rozpocety_p_rispevkovych.html) a také na těchto webových stránkách: <https://www.shs.cz/informace-povinne/>

9/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

<https://www.shs.cz/informace-povinne/>

10/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu MŠ, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11/ Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

12/ Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. Kopírování černobíle na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný.....1,50 Kč/A4

Formát A4 oboustranný.....2,00 Kč/A4

Formát A3 jednostranný.....2,50 Kč/A3

Formát A3 oboustranný.....3,00 Kč/A3

2. Tisk na tiskárnách PC

Formát A4 na laserové tiskárně.....2,00 Kč/A4

Formát A4 na ostatních tiskárnách.....2,50 Kč/A4

3. Kopírování na magnetické nosiče

CD.....50,00 Kč/1ks

4. Jiné kopírování a filmování

Video.....dle skutečných nákladů

5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

6. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

7. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....150,00 Kč/hod.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

9. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13/Licenční smlouvy

Škola nemá licenční smlouvy.

14/ Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách školy www.shs.cz

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).