

Interní pokyn pro žáky 4. ročníku k vypracování písemné maturitní práce v rámci praktické maturitní zkoušky

(dále jen maturitní projekt nebo MP)

I. Informace k maturitnímu projektu:

Vypracováním maturitního projektu se ověřují vědomosti a dovednosti žáků, které získali během studia, a jejich schopnosti využívat je při řešení praktických úkolů.

Žák se v MP musí vyjadřovat stručně, přesně a především slohově i gramaticky správně. Text i přílohy musí být před odevzdáním pečlivě prohlédnuty a přepisy či chyby v tisku opraveny.

Vedoucí MP je oprávněn se přesvědčit o tom, že žák vypracoval MP samostatně. K tomu účelu musí být žák schopen předložit na vyzvání koncepty, poznámky či další dokumentaci vedenou pro vytvoření MP. Zjištění, že žák není schopen žádný takový podklad předložit, může být klasifikováno jako pokus o podvod s příslušnými důsledky.

**MP musí obsahovat především vlastní myšlenky,
nejen stažené parafráze!**

Nejčastější nedostatky:

není úplná titulní strana, není podepsané prohlášení, není vyhodnocen cíl práce, nejsou vyřešeny všechny zadané úkoly, je uvedeno málo prostudované literatury, nejsou používány správné odborné termíny, jsou použity nevhodné metody...

II. Odevzdání maturitního projektu:

Maturitní projekt se odevzdává:

1. **2x v písemném vyhotovení** – totožná znění MP (stačí kroužková vazba)
nejpozději do **31. března 2021** do rukou vedoucího MP.
2. **v elektronické podobě**, kterou je třeba umístit **do 31. března 2020**
na školní síťový disk M (\\s1\maturita), do složky nazvané jménem maturanta
v adresáři „projekty“, ve formátu dokument MS Word (*.docx),
nebo poslat přes školní poštu na adresu: **KuchynkaD@shs.cz**.

Označení souboru musí být jednotné:

Označení třídy a následně Příjmení a Jméno oddělené mezerami, tedy např.:

4.E-MP-Vomáčková Kristýna.docx

III. Obhajoba maturitního projektu:

Příprava na obhajobu: **15 minut**

Obhajoba maturitní písemné práce: **15 minut před maturitní komisí**

IV. Rozsah maturitního projektu:

MP obsahuje **12 – 15 normalizovaných stran** vlastního odborného textu,

tedy bez úvodních stran, bibliografie a příloh.

V zásadě se počítá s úvodem, vlastní prací a závěrem. Pouze tyto strany jsou číslované!

V. Uspořádání textu maturitního projektu:

- **Titulní strana**
Obsahuje název práce, jméno autora, třídu a školní rok, (neobsahuje logo školy!)
- **Čestné prohlášení**
Je nezbytný vlastnoruční podpis žáka. (V elektronické podobě se podpis vynechává.)
- **Obsah práce**
Členění do jednotlivých obsahových celků a kapitol (funkce *seznam nadpisů*).
- **Úvod**
Stanovení cíle práce a nástin způsobu provedení v rozsahu 15 – 20 řádků textu.
- **Vlastní práce**
Provedení v jednotném grafickém a textovém zpracování, členění do hlavních kapitol.
- **Závěr**
Krátké shrnutí práce, vyhodnocení úspěšnosti dosažení cíle v rozsahu jako úvod.
- **Bibliografie**
Přehled všech použitých pramenů odborné literatury.
Je třeba využít webu „citace.com“
- **Přílohy projektu**
Obrázky, grafy, tabulky, fotodokumentace, apod. (Obrázky max. 0,2 – 0,4 MB!)

VI. Formální parametry maturitního projektu:

- Vazba – kroužková, vrchní strana je průhledná, zadní strana je neprůhledná
- Originál MP musí být vypracován na bílém, kancelářském papíru formátu A4
- Práce je tištěna pouze na pravých stranách (levé strany jsou prázdné)
- V elektronické formě je třeba dodržet mimo jiné tyto parametry:
 - okraje stránky 2,5 cm, u hřbetu 3,5 cm
 - velikost písma běžného textu 12 pt., typ písma Times New Roman
 - text zarovnat do bloku, mezery za odstavci 6 pt., řádkování 1,5
 - číslování stránek v zápatí MP (pouze od úvodu po závěr)
 - každá kapitola začíná na nové straně, při psaní podkapitol neděláme za posledním číslem tečku – např. 1. 2. 1 (nadpisy se nepodtrhávají!)
 - číslice, (součty), které se píší pod sebe, musí být zarovnány podle desetinné čárky
 - pro seznam použitých zdrojů a literatury (*funkce bibliografie*) využijte web *citace.com*
 - Přílohy MP – každá příloha (obrázek apod.) musí být samostatně popsána a číslována
 - Podrobné informace včetně interaktivních postupů formátování jsou **na Moodle školy**

V Praze dne 1. 10. 2020

Mgr. Petr Vomela, ředitel školy

A. Vzor titulní strany:

Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43

Maturitní práce

Název práce – zvolené téma

Podtitul práce – vylosovaná varianta

Jana Nováková

4. A

Školní rok: 2020/2021

Vedoucí práce: Ing. Klára Malíčková

Oponent práce: Mgr. Matěj Voříšek

B. Vzor prohlášení:

Prohlášení žáka umístěné nahoře, na druhé straně MP:

Prohlašuji, že jsem celou maturitní písemnou práci včetně příloh vypracoval/a samostatně a uvedl/a jsem všechny použité podklady (zdroje) a literaturu.

u tištěné verze vlastnoruční podpis žáka

Případné poděkování se píše zcela dolů, na konec druhé strany (pod prohlášení, které je naopak na počátku této strany).

Poděkování se píše pouze výjimečně, ale nikdy vedoucímu práce, rodičům apod.

C. Vzor bibliografie:

BALÍK, S. Komunální politika. Obce, aktéři a cíle místní politiky. Praha: Grada Publishing. 2009. ISBN 978-80-247-2908-4.

MATES, P., MATULA, M. Kapitoly z dějin a teorie veřejné správy. 2. vydání. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 1998. ISBN 80-70797-53-3

Internetová prezentace Landkreiss Goerlitz. [online]. Goerlitz: Landkreiss Goerlitz. 2010 [cit. 2010-06-29] Dostupné z: http://www.kreisgoerlitz.de/city_info/webaccessibility/index.cfm?waid=132

Slovník nejčastěji používaných pojmů ve Veřejné správě. Praha: Institut pro místní správu.[online]. 2008–2009 [cit. 2010–06-28]. Dostupný z <http://svs.institutpraha.cz>

Pro správné vytvoření se doporučuje použít webové aplikace: citace.com.
