

# **Interní pokyn pro žáky 4. ročníku k vypracování písemné maturitní práce v rámci praktické maturitní zkoušky (dále jen maturitní projekt nebo MP)**

## **I. Informace k maturitnímu projektu:**

Vypracováním maturitního projektu se ověřují vědomosti a dovednosti žáků, které získali během studia, a jejich schopnosti využívat je při řešení praktických úkolů.

Žák se musí v MP vyjadřovat stručně, přesně a především slohově i gramaticky správně. Text i přílohy musí být před odevzdáním pečlivě prohlédnuty a přepisy či chyby v tisku opraveny.

Vedoucí MP je oprávněn se přesvědčit o tom, že žák vypracoval MP samostatně. K tomu účelu musí být žák schopen předložit na vyzvání koncepty, poznámky či další dokumentaci vedenou pro vytvoření MP. Zjištění, že žák není schopen žádný takový podklad předložit, může být klasifikováno jako pokus o podvod s příslušnými důsledky.

**MP musí obsahovat především vlastní myšlenky, nejen stažené parafráze!**

**Nejčastější nedostatky:** není úplná titulní strana, není podepsané prohlášení, není vyhodnocen cíl práce, nejsou vyřešeny všechny zadané úkoly, je uvedeno málo prostudované literatury, nejsou používány správné odborné termíny, jsou použity nevhodné metody...

## **II. Odevzdání maturitního projektu:**

Maturitní projekt se odevzdává:

1. **2x v písemném vyhotovení** – totožná znění MP (stačí kroužková vazba) nejpozději do **28. března 2018** do rukou vedoucího MP.
2. **v elektronické podobě**, které umístí **do 28. března 2018** na školní síťový disk M (\\s1\maturita), do složky nazvané jménem maturanta v adresáři „projekty“, ve formátu dokument MS Word (\*.doc nebo \*.docx).

Označení souboru musí být jednotné:

Označení třídy a následně Příjmení a Jméno oddělené mezerami, tedy:

**4A Novák Jiří.doc** nebo **4E Malá Kristýna.docx** apod.

## **III. Rozsah maturitního projektu:**

MP obsahuje 12 – 15 normalizovaných stran vlastního odborného textu, tedy bez úvodních stran, bibliografie a příloh.

V zásadě se počítá s úvodem, vlastní prací a závěrem. Pouze tyto strany jsou číslované.

---

## IV. Uspořádání textu maturitního projektu:

- *Titulní strana*  
obsahuje název práce, jméno autora, třídu a školní rok, neobsahuje logo školy
- *Čestné prohlášení*  
Obsahuje vlastnoruční podpis žáka. V elektronické podobě se podpis vynechává.
- *Obsah práce*  
Členění do jednotlivých obsahových celků a kapitol (funkce – seznam nadpisů v PC)
- *Úvod*  
Stanovení cíle práce a nástin způsobu provedení.  
Provedení v jednotném grafickém a textovém zpracování, členění do hlavních kapitol
- *Závěr*  
Krátké shrnutí práce, vyhodnocení úspěšnosti dosažení cíle v rozsahu 15 – 20 řádků textu (jako úvod)
- *Bibliografie*  
Přehled všech použitých pramenů odborné literatury.  
Je vhodné využít webu citace.com
- *Seznam příloh projektu*  
Grafy, tabulky, fotodokumentace, apod. (Pozor na objem dat!)

## V. Formální parametry maturitního projektu:

- Vazba – kroužková, vrchní strana je průhledná, zadní strana je neprůhledná
- Originál MP musí být vypracován na bílém kancelářském papíru formátu A4
- Práce je tištěna pouze na pravých stranách (levé strany jsou prázdné)
  
- V elektronické formě je třeba dodržet mimo jiné tyto parametry:
  - o okraje stránky 2,5 cm, u hřbetu 3,5 cm
  - o velikost písma běžného textu 12 pt., typ písma Times New Roman
  - o text zarovnat do bloku, mezery za odstavci 6 pt., řádkování 1,5
  - o číslování stránek v zápatí MP, pouze od úvodu po závěr, titulní strana, prohlášení ani obsah číslo nemají
- Každá kapitola začíná na nové straně, při psaní podkapitol neděláme za posledním číslem tečku – např. 1. 2. 1 (nadpisy se nepodtrhávají!)
- Číslice, (součty), které se píšou pod sebe, musí být zarovnané podle desetinné čárky
- Zápis citací v průběhu MP, doporučuje se použít web „citace.com“
- Seznam použitých zdrojů a literatury – bibliografie je funkce – seznam citací
- Přílohy MP – každá příloha musí být samostatně popsána, popř. jsou očíslovány
- Podrobné informace včetně interaktivních postupů formátování jsou na Moodle školy

V Praze dne 1. 9. 2017

Mgr. Petr Vomela  
ředitel školy

**přílohy: A, B, C.**

A. Vzor titulní strany:

**Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43**

# **Maturitní práce**

**Název práce – zvolené téma**

**Podtitul práce – vylosovaná varianta**

**Jana Nováková**

4. A

Školní rok: 2017/2018

Vedoucí práce: Ing. Klára Malíčková

Oponent práce: Mgr. Matěj Voříšek

## **B. Vzor prohlášení:**

### Prohlášení žáka umístěné na druhé straně MP:

Prohlašuji, že jsem celou maturitní písemnou práci včetně příloh vypracoval/a samostatně a uvedl/a jsem všechny použité podklady (zdroje) a literaturu.

V Praze dne .....

**vlastnoruční podpis žáka**

Případné poděkování se píše na konec druhé strany (pod prohlášení, které je naopak na počátku této strany).

---

## **C. Vzor bibliografie:**

BALÍK, S. Komunální politika. Obce, aktéři a cíle místní politiky. Praha: Grada Publishing. 2009. ISBN 978-80-247-2908-4.

MATES, P., MATULA, M. Kapitoly z dějin a teorie veřejné správy. 2. vydání. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 1998. ISBN 80-70797-53-3

Internetová prezentace Landkreiss Goerlitz. [online]. Goerlitz: Landkreiss Goerlitz. 2010 [cit. 2010-06-29] Dostupné z: [http://www.kreisgoerlitz.de/city\\_info/webaccessibility/index.cfm?waid=132](http://www.kreisgoerlitz.de/city_info/webaccessibility/index.cfm?waid=132)

Slovník nejčastěji používaných pojmů ve Veřejné správě. Praha: Institut pro místní správu.[online]. 2008–2009 [cit. 2010–06-28]. Dostupný z <http://svs.institutpraha.cz>

Pro správné vytvoření se doporučuje použít webové aplikace: [citace.com](http://citace.com).

---