

Informace o povinném subjektu

Níže jsou povinné údaje dle Vyhlášky 442/2006 Sb.

Další informace najdete v rubrikách *Informace o škole* a *Kontakty*.

1. Název	Hotelová škola
	<p>Hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy.</p> <p>Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR.</p>
2. Důvod a způsob založení	<p>Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.</p> <p>Škola je pod výše uvedeným názvem zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele.</p> <p><u>Zřizovatelem je hlavní město Praha.</u></p>
3. Organizační struktura	Viz soubor Organizační schema
4. Kontakty	Viz rubrika Kontakty
4.1 Poštovní	Vršovická 43/564, 101 00 Praha 10
4.2 Adresa pro osobní návštěvy	Vršovická 43/564, 101 00 Praha 10
4.3 Úřední hodiny	Pracovní dny od 8.00 do 15.00 Prázdninové úřední hodiny: pracovní dny 8.00 až 14.00
4.4 Telefonní čísla	Ústředna 271 001 531 Ředitel 271 725 281 Zástupce ředitele 271 723 780
4.5 Číslo faxu	Fax škola nemá.
4.6 Adresa webu	www.shs.cz
4.7 Adresa e-podatelný	mailbox@shs.cz
4.8 Další elektronické adresy	další jsou v rubrice Kontakty
5. Případné platby lze poukázat	Číslo účtu 115 - 2965410267 / 0100
6. IČ	604 617 13 IZO školy 000638552 IZO ředitelství 600004741
7. DIČ	Nejsme plátcí DPH.
8. Dokumenty	Viz : Školní řád
8.1 Seznam hlavních koncepčních dokumentů	viz ŠVP HOTEL

	Výroční zpráva 2014/2015
8.2 Rozpočet	Rozpočet na rok 2016. Rozpočet za minulý rok je ve výroční zprávě .
9. Žádosti o informace	Žádosti o informace posílejte na podatelnu nebo řediteli školy .
10. Příjem žádostí a dalších podání	Poštou na adresu školy (adresovat řediteli školy). Elektronicky na podatelnu . Opravné prostředky se podávají písemně na adresu školy (adresovat řediteli školy), lhůta pro podání se řídí příslušnými právními předpisy dle opravného prostředku.
11. Opravné prostředky	
12. Formuláře	Viz Formuláře Pro popisy postupů a návody pro řešení nás kontaktujte na adrese mailbox@shs.cz
13. Popisy postupů návody pro řešení životních situací	Lhůty pro řešení jsou ve správním řádu . Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy .
14. Předpisy	
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění Zákon 500/2004 Sb. správní řád Zákon 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění Zákon 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech v platném znění Zákon 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění Zákon 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění Zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění Zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění
14.2 Vydané právní předpisy	Školní řád
15. Úhrady za poskytování informací	
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník za poskytování informací
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	—
16. Licenční smlouvy	—
17. Výroční zprávy	Viz Výroční zprávy na www.shs.cz